

Unser Motto: „natürlich frisch!“. Wir verarbeiten erstklassige Salate und Gemüse zu hochwertigen Convenience-Frischprodukten.

Zur Unterstützung unseres HR-Teams suchen wir einen

## **Sachbearbeiter Personal/Lohnadministration (w/m)**

Teilzeit 50% - überwiegend nachmittags

Aufgaben:

- Erledigung des Ein- und Austrittsprozesses
- Personaladministration
- Lohnverarbeitung inkl. Quellensteuerabrechnungen
- Abwicklung sämtlicher Sozialversicherungen
- Mithilfe bei Projekten, Statistiken und Auswertungen

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Weiterbildung im Sozialversicherungs- und oder Personalbereich
- Einige Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und von Lohnverarbeitungstools
- Stilsichereres Deutsch, sowie mind. eine weitere Fremdsprache

Als selbstbewusste, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit erledigen Sie Ihre Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich. Sie sind sich teamorientiertes Arbeiten gewohnt, verfügen über eine hohe Flexibilität und bewahren auch in hektischen Situationen die Ruhe.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem gut eingespielten und motivierten Team.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail.

### **kellermann.ch ag**

Marion Zanker

Personalleiterin

Neue Horgenbachstrasse 2

8548 Ellikon an der Thur

marion.zanker@kellermann.ch