

Unser Motto: „natürlich frisch!“. Wir verarbeiten erstklassige Salate und Gemüse zu hochwertigen Convenience – Frischprodukten und suchen für unser Team einen

Sachbearbeiter (w/m) Retail-Office mit Beschafferqualitäten (80-100%)

Die Aufgabe:

- Aktive Unterstützung der Teamleiterin Retail-Office bei der Ausarbeitung aller laufenden Projekte
- Unterstützung bei der Bestellerfassung und allgemeinen administrativen Aufgaben
- Artikelanlage und –pflege; Erstellen von Auswertungen
- Einarbeitung in die Bestellabwicklung und Bewirtschaftung des Verpackungsmaterials – je nach Potential ist eine Weiterentwicklung im Bereich Einkauf möglich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung KV oder im Lebensmittelbereich mit kaufmännischer Weiterbildung
- Gute Kenntnisse im Umgang mit ERP-Systemen und MS-Office
- Prozessverständnis und strukturierte Denkweise
- Belastbar, ausdauernd, dienstleistungsorientiert, diskret und teamfähig
- Deutsch als Muttersprache, weitere Sprachen von Vorteil
- Kenntnisse im Verpackungsbereich im Lebensmittelumfeld oder Beschaffungsumfeld sind von Vorteil

Sind Sie die Person, die selbständig jeden Tag an der Weiterentwicklung unserer Prozesse mitwirken will? Wünschen Sie sich eine sehr abwechslungsreiche Tätigkeit, bei der kein Tag wie der Andere ist?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail!

kellermann.ch ag

Marion Zanker
Personalleiterin
8548 Ellikon an der Thur
marion.zanker@kellermann.ch
www.kellermann.ch