

Unser Motto: „natürlich frisch!“. Wir verarbeiten erstklassige Salate und Gemüse zu hochwertigen Convenience-Frischprodukten.

Zur Unterstützung unseres HR-Teams suchen wir eine/n

Kaufm. Mitarbeiter/in

Teilzeit 50% - 70%, Einsatz möglichst Montag bis Freitag

Aufgaben:

- Ein- und Austrittsprozess
- Personaladministration
- Bearbeitung Quellensteuerabrechnungen
- Abwicklung sämtlicher Sozialversicherungen
- Zeiterfassung- und Absenzenmanagement

Unsere Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung od. entsprechende Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen
- Stilsichereres Deutsch

Als selbstbewusste, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit erledigen Sie Ihre Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich. Sie sind sich teamorientiertes Arbeiten gewohnt, verfügen über eine hohe Flexibilität und bewahren auch in hektischen Situationen die Ruhe.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Aufgabe in einem motivierten Team.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail.

kellermann.ch ag

Marion Zanker

Personalleiterin

8548 Ellikon an der Thur

marion.zanker@kellermann.ch

www.kellermann.ch