



Kaufm. Mitarbeiterin für HR-Abteilung 50-70% (w/m/d)

Einsatz täglich; Bereitschaft, bei
Ferienvertretung 80-100% zu arbeiten!
Wiedereinsteiger/innen willkommen!

Aufgabenbereich:

- Erledigung Ein- und Austrittsprozess
- Personaladministration
- Lohnverarbeitung inkl. Quellensteuerabrechnungen
- Bearbeitung sämtlicher Aufgaben im Bereich der Sozialversicherungen
- Zeiterfassung und Absenzenmanagement

Unsere Anforderungen:

- Kaufm. Ausbildung oder entspr. Erfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, Erfahrung im Umgang mit ERP-Systemen und Zeiterfassungstools
- Stilsichereres Deutsch, Englisch wünschenswert
- Wohnort in der Umgebung von Ellikon

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Gratisparkplatz
- Gleitende Arbeitszeit
- Ein nettes, kollegiales Team

Als selbstbewusste, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit erledigen Sie Ihre Aufgaben selbstständig und eigenverantwortlich. Sie sind sich teamorientiertes Arbeiten gewohnt, verfügen über eine hohe Flexibilität und bewahren auch in hektischen Situationen die Ruhe.

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem interessanten Umfeld.

Unser Motto: „natürlich frisch!“. Wir verarbeiten erstklassige Salate und Gemüse zu hochwertigen Convenience-Frischprodukten.

Interessiert? Jetzt bewerben unter:

kellermann.ch ag

Marion Zanker

Personalleiterin

Neue Horgenbachstrasse 2

8548 Ellikon an der Thur

marion.zanker@kellermann.ch

www.kellermann.ch

