

Täglich frische Convenience Salate und Gemüse für unsere Kunden in der ganzen Schweiz, dafür tun wir alles – jeden Tag!

Wir suchen eine/n motivierte/n

Sachbearbeiter Services (w/m)

Pensum 40 – 60%

Die Aufgabe:

Technische Beschaffung

- Anfragen, Evaluierung, Bestellwesen von Non-Food Artikeln für alle Firmen der Kellermann-Gruppe im In- und Ausland, Importadministration, Wareneingang, Zahlungsverkehr, Rechnungswesen, Organisation von Rücksendungen und Abverkäufen, Führen von Accounttabellen
- Lagerführung / Überwachung der Bestände der lagergeführten Waren und des gesamten Büro- und Sanitätsmaterials, sowie die selbständige Beschaffung/Nachbestellung
- Schnittstelle zur Produktion bei Bemusterungen

Schliesssysteme

- Administrative Pflege (Ausgabe, Rücknahme, Bestand, Nachbestellung) der mechanischen Schliesssysteme. EDV-geführte Zutrittsverwaltung des elektronischen Schliesssystems „3S“
- Tankstellensystem: Systempflege der Tankkarten und Betankungen, monatliche Abrechnungen für die Buchhaltung

Ihr Profil:

- Kaufm. Ausbildung/Erfahrung; technisches Verständnis
- Schnelle Auffassungsgabe
- Exakte Arbeitsweise
- Hohe Flexibilität betreffend Arbeitseinsatzzeiten (Mo / Di / Do fixe Arbeitstage)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, sehr versiertes Anwenden von Online-Shops
- Belastbar und dienstleistungsorientiert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

Wenn Sie selbständig arbeiten wollen und ein guter Teamplayer sind, dann erwarten wir gerne Ihre Bewerbung per Mail.

kellermann.ch ag

Marion Zanker

Personalleiterin

Neue Horgenbachstrasse 2

8548 Ellikon an der Thur

marion.zanker@kellermann.ch

www.kellermann.ch